

ПОГОДЖЕНО
педагогічною радою

Протокол № 1
від 29.08.2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Городоцького ОЗЗСО №5 І-ІІІ ст.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ГОРОДОЦЬКОГО ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ №5 І-ІІІ СТУПЕНІВ ГОРОДОЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Городоцького ОЗЗСО №5 (далі-Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти..

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти (далі – ВСЗЯО) інтегрована в загальну систему управління якістю в Городоцькому ОЗЗСО №5. Вона має гарантувати якість освітньої діяльності закладу і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

Метою функціонування ВСЗЯО є забезпечення діяльності закладу згідно законодавчих актів України, що регулюють його роботу, рівного доступу до якісної освіти дітей з урахуванням показників (якість освітніх послуг, якість оцінювання освітніх досягнень, комфортне, безпечне і здоров'язберігаюче середовище, якість управлінських процесів), створення системи моніторингу якості освіти для своєчасного виявлення і корекції відхилень фактичних показників від нормативних, прийняття виважених управлінських рішень та здійснення коригувальних дій відповідно до освітніх стандартів.

Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямком та метою спільної діяльності усіх учасників освітнього процесу закладу.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних, тощо); організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості у закладі розроблено згідно вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», нормативно-правових актів Кабінету Міністерства освіти і науки України.

У Положенні враховано концептуальні засади проєкту «Нова українська школа» та рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти Державної служби якості освіти України.

2. Політики і процедури вивчення освітньої діяльності закладу.

Положення передбачає здійснення таких політик і процедур вивчення якості освітньої діяльності в закладі:

- Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей в закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; ;
- Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників закладу та регулярне оприлюднення таких оцінювань на офіційному сайті, інформаційних стендах;
- Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;

- забезпечення професійного зростання керівних та педагогічних працівників;
- побудова дієвого алгоритму управління та системи мотиваційного впливу на учасників освітнього процесу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічної інформації про діяльність закладу та освітні програми;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності всіх учасників освітнього процесу закладу;
- запобігання та протидія булінгу.

3. Вимоги, критерії та індикатори для самооцінювання якості освітньої діяльності.

Для самооцінювання якості освітньої діяльності заклад керується вимогами, критеріями та індикаторами запропонованими ДСЯОУ.

4. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації.

Для вивчення якості освітньої діяльності закладу використовуються такі методи збору інформації та інструменти.

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування, адміністрацією закладу, психологом);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування).

Спостереження:

- спостереження за освітнім середовищем;
- спостереження за проведенням навчального заняття.

Вивчення документації:

- стратегія закладу;
- річний план розвитку закладу;
- освітня програма закладу;
- протоколи засідань педагогічної ради закладу;
- книги наказів;
- класні журнали.

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність Опорного закладу:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- державне фінансування та залучення грантових і спонсорських коштів закладу;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників закладу.

5. Напрями освітньої діяльності закладу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі спрямована на вдосконалення всіх напрямів освітньої діяльності.

Напрямок «Освітнє середовище закладу освіти».

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:

- Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання і праці.
- Заклад забезпечений навчальними приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.
- Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
- В закладі створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.
- Створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет.
- Застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

2. Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

- Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.
- Керівництво закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

- Приміщення та територія закладу облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.
- В закладі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями ведення здорового способу життя.
- Створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр).

Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти».

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

- Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.
- Система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

2. Застосування моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

- Здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
- Впроваджується система формувального оцінювання.

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

- Заклад сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання.
- Заклад забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів.

Напрямок **«Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників».**

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

- Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів.
- Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів.
- Педагогічні працівники створюють та використовують електронні освітні ресурси.
- Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
- Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

- Педагогічні працівники сприяють та забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації.
- Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти.

3. Налагодження співпраці зі учнями, їх батьками, працівниками закладу.

- Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
- Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів, забезпечують постійний зворотній зв'язок.
- В закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.

- Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнів.

Напрямок «Управлінські процеси закладу».

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

- Затверджено Стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- Річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням Освітньої програми.
- Здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.
- Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

2. Формування відносин, довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

- Керівництво закладу сприяє створенню психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних працівників та взаємну довіру.
- Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на сайті закладу та на ФБ сторінці освітнього закладу.

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

- Директор закладу формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних працівників відповідно до штатного розпису та Освітньої програми.
- Керівництво закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

- Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування.
- Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- В закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

- Заклад впроваджує політику академічної доброчесності.
- Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

6. Прикінцеві положення

Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

Відповідальним за діяльність ВСЗЯО є директор закладу, який покладає конкретну відповідальність за певні аспекти згідно розподілу функціональних управлінських обов'язків на заступників директора з навчально-виховної, виховної та господарської роботи.

Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора закладу.