

Погоджено:
відділ освіти Городоцької РДА
№ 11 2016р.
Керівник відділу освіти
І.Х.Яскевич

Затверджено:
Засідання Городоцької районної ради
Протокол № 24 від 24.07.2016р.
Голова районної ради:
В.М.Більовський

СТАТУТ

Опорного закладу – Городоцького
навчально-виховного комплексу №5
«Загальноосвітній навчальний заклад –
дошкільний навчальний заклад»
Городоцької районної ради
Львівської області

Прийнято
на зборі ради опорного закладу – Городоцького навчально-
виховного комплексу №5 «Загальноосвітній
навчальний заклад-дошкільний навчальний
заклад»

Протокол № 4
від 27 жовтня 2016 р.

Директор:



Ішук О.В.

I. Загальні положення

1.1. Городоцький навчально-виховний комплекс №5 Городоцької районної ради Львівської області перейменованим рішенням сесії Городоцької районної ради від «24» листопада 2016 року №202 в опорний заклад – Городоцький навчально-виховний комплекс №5 «Загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад». Городоцької районної ради Львівської області та належить до комунальної власності Городоцької районної ради.

1.2. Юридична адреса опорного закладу – Городоцького навчально-виховного комплексу №5 «Загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад» : 81550, Львівська область, м.Городок, вул.Чорновола 8 «А» тел. (0-231) 30-371.

1.3. Опорний заклад – є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер та має у своєму складі філії. Кількість учнів (вихованців) опорного закладу (без врахування учнів (вихованців) філій), як правило, становить не менше 200 осіб.

Філія опорної школи — це територіально відокремлений структурний підрозділ опорної школи, що утворюється з метою надання рівного доступу до якісної освіти та наближення місця навчання дітей до місця їх проживання.

Філія не є юридичною особою і діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку. Філія виконує функції початкової школи, а також може за рішенням засновника виконувати функції основної школи.

1.4. Засновником (власником) опорного закладу є Городоцька районна рада.

1.5. Опорний заклад забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування і забезпечує допрофільну підготовку та профільне навчання, поглиблене вивчення окремих предметів.

1.6. Опорний заклад, його філії у своїй діяльності керуються [Конституцією України](#), Законами України [“Про дошкільну освіту”](#), [“Про загальну середню освіту”](#), Положенням про загальноосвітній навчально-виховний комплекс, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №306, [“Про місцеве самоврядування в Україні”](#), іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, цим Положенням, рішеннями засновника та власними установчими документами.

II. Мета та завдання діяльності опорного закладу

2.1. *Головною метою та завданнями* діяльності опорної закладу є:

- створення єдиного освітнього простору;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання,

поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи;

- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;
- концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців).
- створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного та шкільного віку;
- формування гармонійної особистості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в дітей поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості дитини, її здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права дітей на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

2.2. Опорний заклад розробляє програму діяльності та плани роботи щодо її реалізації.

2.3. Опорна школа спільно з районним методичним кабінетом, відділом освіти райдержадміністрації **проводить діяльність** із:

- накопичення й обміну інформацією про сучасні науково-методичні, дидактичні, виховні, управлінські, наукові та практичні досягнення з визначеної проблеми;
- пошуку сучасних ефективних та оптимальних форм і методів організації навчально-виховного процесу;
- моніторингу інноваційної діяльності;
- видавничої діяльності;
- презентації навчально-методичної літератури;

- вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду;
- організації роботи з апробації педагогічних технологій та навчальної літератури;
- проведення консультацій та організації співпраці всіх зацікавлених працівників району з визначеної проблеми;
- демонстрації передової методики, сучасних технологій навчання й виховання;
- організації та координації підготовки до друку матеріалів досвіду;
- схвалення розробок уроків, позакласних заходів, виховних годин і направлення їх до редакції фахових видань (газет, журналів) на правах авторства;
- організації і проведення навчально-методичних семінарів, конференцій і нарад з визначеного напрямку модернізації освітньої системи;
- координації роботи із закладами освіти, науковими, науково-методичними установами тощо;
- координації діяльності закладів освіти з реалізації певної науково-методичної проблеми.

2.4. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за :

- безпечні умови дошкільної і освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти і дошкільної освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.5. У опорному закладі визначена українська мова навчання і виховання. Опорний заклад у дошкільному підрозділі має художньо-естетичну спеціалізацію, а в шкільному підрозділі запроваджено профільне навчання на III ступені.

При неможливості чи відсутності потреб в організації профільного навчання використовується загальноосвітній варіант навчального плану.

2.6. Опорний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію; визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб згідно чинного законодавства;
- організовувати курси робітничих професій (водіїв автотранспортних засобів, швей, користувачів комп'ютерів та інші, що не суперечать чинному законодавству);
- надавати платні послуги населенню.

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-оздоровчих і культурних підрозділів.

2.7. У опорному закладі створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів початкових класів, класних керівників, предметні методичні об'єднання та інші форми педагогічної співпраці працівників.

2.8. Медичне обслуговування дітей та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються КЗГРР «Городоцьким районним центром первинної медико-санітарної допомоги».

2.9. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. Організація діяльності опорного навчального закладу

3.1. Засновником опорного загальноосвітнього навчального закладу є орган місцевого самоврядування (Городоцька районна рада).

3.2. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) відповідно до вимог законодавства.

3.3. Опорний заклад, його філії діють на підставі установчих документів (Статуту або Положення про опорний заклад, Положення про філію), що розробляються відповідно до [Цивільного](#) та [Господарського](#) кодексів України, Законів України [“Про освіту”](#), [“Про загальну середню освіту”](#), [Положення про загальноосвітній навчальний заклад](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 65, ст. 2291), цього Положення, інших нормативно-правових актів і затверджуються засновником опорного закладу.

3.4. В опорному закладі та його філіях можуть створюватися групи продовженого дня.

3.5. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до опорного закладу та його філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

3.6. Опорний заклад та його філії обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України [“Про освіту”](#), [“Про загальну середню освіту”](#), інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу. Дистанційне, вечірне (заочне), індивідуальне навчання та навчання екстерном організовуються у порядку, визначеному МОН.

Філії, розташовані у селах і селищах, з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу можуть створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу затверджує МОН.

В опорній школі та її філіях для учнів школи I ступеня створюються умови для організації пропедевтичного навчання.

В опорній школі та її філіях для учнів школи II ступеня організовується

поглиблене вивчення предметів відповідно до профілізації опорної школи та можуть створюватися гімназійні класи.

В опорній профільній школі для учнів школи III ступеня можуть створюватися ліцейні класи (не менше 50 учнів на одній паралелі) для організації навчання за обраними напрямками профілізації (не менше трьох).

3.7. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани опорного закладу та його філій розробляються керівництвом опорного закладу на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу, які забезпечують навчально-виховний процес у опорному закладі та його філіях, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти.

3.8. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи опорного закладу встановлюються його директором у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Розклад уроків опорного закладу, його філій складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

Для учнів 5-9-х класів можливим є проведення спарених уроків з реалізації практичної складової навчальних програм (лабораторні, практичні, контрольні), розвитку зв'язного мовлення та технологій.

У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення спарених уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.9. Керівництво опорним закладом здійснюють директор та його заступники. Директор опорного закладу здійснює повноваження, визначені [Положенням про загальноосвітній навчальний заклад](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими актами законодавства, Статутом опорного закладу.

Керівництво філією опорного закладу здійснює директор (завідувач філією) та його заступники відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та Положення про філію.

Директор відповідає за діяльність опорної школи та філій, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами опорної школи, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази філій.

3.10. Опорний заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів.

В планах роботи відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Плани роботи затверджуються радою опорного закладу.

3.11. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується радою опорного закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

3.12. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники опорного закладу добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.13. Опорний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

3.14. Зарахування дітей до опорного закладу та філій, здійснюється за наказом директора опорного закладу на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу і дошкільного підрозділу).

Приймання дітей дошкільного та шкільного віку до опорного закладу та його філій здійснюється на безконкурсній основі.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

3.15. Порядок приймання та відрахування дітей дошкільного віку, учнів умови збереження за дитиною дошкільного віку місця в опорному закладі визначаються положеннями про загальноосвітній та дошкільний навчальні заклади.

3.16. Поділ класів на групи у шкільному підрозділі на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та погодженими з Мінфіном.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчально-виховного комплексу. Переведення дітей до іншого навчально-виховного комплексу здійснюється за наявності особової справи дитини встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

У дошкільному підрозділі групи комплектуються за віковими та різновіковими ознаками. Функціонують такі групи: дошкільні загального розвитку – 4. Наповнюваність груп дітьми становить: 25 дітей дошкільного віку.

3.17. Для дітей 1-6 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

3.18. Структура навчального року, а також тижневе навантаження дітей встановлюються опорним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом та планом дошкільного підрозділу.

Опорний заклад та його філії працюють за п'ятиденним робочим тижнем. Дошкільний підрозділ працює протягом 10,5 годин. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу: 08 год. 00 хв. до 18 год. 30 хв., шкільного підрозділу: з 8 год. 15 хв. до 17 год. 15 хв.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня Днем знань. У шкільному підрозділі навчальний рік поділяється на семестри.

3.19. Відволікання дітей від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України.).

3.20. За погодженням з Засновником, з урахуванням умов, специфіки та профілю опорного закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

3.21. Тривалість уроків у шкільному підрозділі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, п'ятих - одинадцятих (дванадцятих) - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою опорного закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи опорного закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у опорному закладі та його філіях проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.23. Зміст, обсяг та характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей дітей.

3.24. У шкільному підрозділі визначення рівня навчальних досягнень дітей 2-11(12) класів здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань дітей у навчанні.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення дітей у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.25. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.26. Порядок переведення і випуск дітей опорного закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

3.27. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію дітей у системі загальної середньої освіти.

3.28. Учням, які закінчили певний ступінь опорного закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;

- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні старшої школи опорного навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

3.29. За успіхи у навчанні для дітей встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамоти, подяки, нагородження золотими та срібними медалями, грошові винагороди (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

IV. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в опорному закладі та його філіях є:

- діти дошкільного віку;
- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- помічники вихователів;
- практичні психологи, соціальні педагоги;
- бібліотекарі;
- інші спеціалісти закладу, відповідно до штатного розпису;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права і обов'язки дітей, учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;

4.4. Учні (вихованці) опорного закладу мають гарантоване право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлюваною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і
- фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.5. Учні опорного закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.6. Педагогічним працівником може бути особа, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, з високими моральними якостями, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

4.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини здійснюються директором опорного закладу та регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

4.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я дітей; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень виховання та викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу опорного навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в дітей повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати дітей до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дітей;
- захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут опорного закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника опорного закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

4.10. В опорному навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів управління освітою, керівника опорного закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази опорного навчального закладу та його філій;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування опорного закладу та його філій у відповідних державних та судових органах.

4.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини у дошкільному підрозділі у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному закладі;
- керувати дитячими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

4.15. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту опорного закладу, виконувати накази та розпорядження керівника опорного закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати дітей від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

4.16. Керівник закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

Керівник закладу є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління освітнім округом.

V. Управління опорним навчальним закладом

5.1. Управління опорним навчальним заклад здійснюється відповідно до законодавства України, статуту загальноосвітнього навчального закладу, що є опорним навчальним закладом, будується на принципах самоврядування, а також на підставі договорів.

5.2. Вищим органом управління опорним навчальним закладом є його засновник. Відносини між засновником і загальноосвітньою установою, що є опорним навчальним закладом, та не врегульовані статутом загальноосвітньої установи, визначаються договором, що укладається між засновником і загальноосвітньою установою.

5.3. Безпосереднє керівництво опорним навчальним закладом здійснює керівник (директор).

5.4. Основними формами самоврядування в опорному навчальному закладі є органи самоврядування, зазначені в статуті загальноосвітньої установи, що є опорним навчальним закладом, зокрема рада опорного закладу.

5.5. При розмежуванні компетенції між опорним навчальним закладом і відділом (управлінням) освіти райдержадміністрацій (міських рад), як правило, ураховуються питання:

- фінансування опорного навчального закладу з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
- узгодження реалізованих опорним навчальним закладом освітніх програм;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази опорного навчального закладу;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;

- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
- здійснення взаємодії з освітніми установами в рамках освітнього округу щодо реалізації основних напрямів модернізації освіти тощо.

5.6. Вищим органом громадського самоврядування опорного закладу освіти є загальні збори колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників опорного закладу та його філій — зборами трудового колективу;
- учнів опорного закладу другого-третього ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів від працівників опорного закладу та його філій – 20, дітей – 20, батьків і представників і громадськості – 20.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради опорного закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу, Засновник.

Загальні збори:

- обирають раду опорного закладу, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради опорного закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності опорного закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.7. У період між загальними зборами діє рада опорного навчального закладу.

5.7.1. Метою діяльності ради є :

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу ;
- об'єднання зусиль педагогічного і дитячого та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління опорним навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

5.7.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з

сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя; створення належного педагогічного клімату в опорному навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку дітей та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання дітей, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів ;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей; підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання дітей;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення дітей, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами дітей опорного закладу;

5.7.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, дітей II—III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами опорного закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

5.7.4. Рада опорного закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства;
- гласності.
- Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.
- Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.
- Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу, Засновника, а також членами ради.
- Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.
- У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради,
- Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту опорного закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, дітей, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації опорного закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу.

5.7.5. Очолює раду опорного закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів

5.7.6. Рада опорного закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу;
- затверджує режим роботи опорного закладу;
- сприяє формуванню мережі класів опорного закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників опорного закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження дітей похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби дітей, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік ;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з дітьми;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- виносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві

гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з дітьми;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги дітям;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов дітей, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти дітьми;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи опорного закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи..

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.8. При опорному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.9. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності дошкільної та загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.9.1. Головними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання дітей в опорному навчальному закладі та його філіях;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно - відновної, та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу та його філій;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення дітей педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників опорного закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та дітей;

5.9.2. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах опорного закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника опорного закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

5.9.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш, ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися на вимогу третини і більше її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу опорного закладу та його філій, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.9.4 Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.9.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника опорного закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування опорного закладу та його філій;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази опорного закладу та його філій;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, дітей;

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи опорного закладу та його філій, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування;

5.10. Директор опорного закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень дітей у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі дітей у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права дітей на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування та медичного обслуговування дітей;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників опорного закладу та його філій;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

5.11. Обсяг педагогічного навантаження педпрацівників визначається на підставі законодавства директором опорного закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що

передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.12. В опорному навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор опорного закладу.

5.13. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи опорного закладу та його філій;
- переведення дітей до наступних груп, класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення дітей та працівників.

5.14. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб опорного закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше 4-ох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5.15. В опорному закладі та його філіях можуть створюватись дитячі та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VI. Матеріально-технічна база

6.1. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

6.2. Майно опорного закладу та його філій належить Засновнику на правах власності, повного господарського відання відповідно до чинного законодавства.

6.3. Опорний заклад та його філії відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Основні фонди опорного закладу та його філій не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені у будь-який засіб без згоди Засновника.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу та його філій проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному навчальному закладу та його філіям внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база опорного закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового залів, бібліотеки, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, спортивних та ігрових майданчиків тощо.

VII. Фінансування опорного навчального закладу

7.1. Фінансування опорного навчального закладу здійснюється відповідно до державних і регіональних нормативів.

7.2. Фінансове забезпечення державних гарантій прав громадян на одержання загальнодоступної й безкоштовної загальної освіти в опорному навчальному закладі здійснюється шляхом виділення субвенцій місцевим бюджетом у розмірі, необхідному для реалізації державного стандарту загальної освіти, включаючи оплату праці працівників опорного навчального закладу, витрати на придбання навчальних посібників, технічних засобів навчання, видаткових матеріалів і на господарські потреби (за винятком комунальних витрат).

7.3. Органи місцевого самоврядування мають право додатково використовувати власні матеріальні й фінансові ресурси для здійснення переданих їм державних повноважень щодо забезпечення державних гарантій прав громадян на одержання загальнодоступної й безкоштовної загальної освіти в опорному навчальному закладі у випадках і порядку, передбачених статутом освітньої установи.

7.4. Опорний навчальний заклад й освітні установи, які співпрацюють із нею, вправі залучати фінансування за рахунок позабюджетних, благодійних джерел, передбачених чинним законодавством.

7.5. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.

7.6. Джерелами формування кошторису опорного закладу є:

- кошти Засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

7.7. В опорному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб дітей за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів залучених з інших джерел. Кошти фонду загального обов'язкового навчання витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором опорного закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим опорним закладом згідно з наказом директора, що видається

на підставі рішення ради опорного навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи місцевого самоврядування та органи управління освітою.

7.8. Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням Засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.10. Звітність про діяльність опорного закладу встановлюється відповідно до законодавства.

7.11. Штатні розписи опорного закладу та його філій встановлюються на основі Типових штатних нормативів, затверджених МОН України за погодженням з Мінфіном.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Опорний навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

IX. Контроль за діяльністю опорного навчального закладу

9.1. Державний контроль за діяльністю опорного навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Засновник та відділ освіти Городоцької районної державної адміністрації.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки опорного закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність

цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Засновником відповідно до чинного законодавства України.

Х. Реорганізація або ліквідація опорного закладу

10.1. Опорний навчальний заклад може бути реорганізований в іншу освітню організацію відповідно до законодавства України.

10.2. При реорганізації (зміні організаційно-правової форми), опорний навчальний заклад, його статут, ліцензія й посвідчення про державну акредитацію втрачають силу.

10.3. Ліквідація опорного навчального закладу може здійснюватися за рішенням засновника відповідно до законодавства України, за рішенням суду, у випадку здійснення діяльності без належної ліцензії, або діяльності, забороненої законом, або діяльності, не властивої статутним цілям.

10.4. Реорганізація опорного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу.

10.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом.

10.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними.

10.7. У випадку реорганізації права та зобов'язання опорного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення.....	2
Розділ II. Мета та завдання діяльності опорного закладу.....	2
Розділ III. Організація діяльності опорного навчального закладу	5
Розділ IV. Учасники навчально-виховного процесу	9
Розділ V. Управління опорним навчальним закладом.....	13
Розділ VI. Матеріально-технічна база	20
Розділ VII. Фінансування опорного навчального закладу	21
Розділ VIII. Міжнародне співробітництво	22
Розділ IX. Контроль за діяльністю опорного навчального закладу.....	22
Розділ X.....Реорганізація або ліквідація опорного закладу.....	23

